

VEDTEKTER



STUDENTFORENINGEN VED
HANDELSHØYSKOLEN BI I OSLO

Innholdsfortegnelse

§ 1 – FORMÅL.....	2
§ 2 – NAVN OG LOGO	2
2.1 Navn	2
2.2 Logo.....	2
§ 3 – MEDLEMSKAP.....	2
3.1 Medlemmer	2
3.2 Medlemmer med verv i SBIO	2
3.3 Medlemskontingent	2
3.4 Eksklusjon	3
3.5 SBIO Æresmedlem	3
3.6 Ridder av Nydalen	3
§ 4 – ORGANISASJONEN.....	3
4.1 Organisasjonskart	3
4.2 Plikter og medieuttalelser	4
§ 5 – GENERALFORSAMLING	4
5.1 SBIO Formål.....	4
5.2 Generalforsamlingen skal behandle følgende saker:	5
5.3 Sammensetning.....	5
5.4 Styrets forpliktelser overfor Generalforsamlingen	6
5.5 Gjennomføring av Generalforsamling.....	6
§ 6 – PERSONVALG.....	7
6.1 Rekruttering til personvalg i Generalforsamling	7
6.2 Personvalg på Generalforsamlingen	8
6.3 Votering ved personvalg.....	9
6.4 Antall verv	9
6.5 Personvalg utenfor Generalforsamling	9
§ 7 – STYRET	9
7.1 Formål	9
7.2 Oppgaver.....	9
7.3 Styrets studentrepresentanter velger følgende:.....	10
7.4 Styret fungerer som generalforsamling for følgende aksjeselskap:	10
7.5 Sammensetning og funksjonstid	10
7.6 Taushetsplikt og inhabilitet	10
7.7 Styremøter.....	10
§ 8 – KONTROLLKOMITEEN	11
§ 8.1 Formål	11
§ 8.2 Oppgaver.....	11
§ 8.3 Sammensetning og funksjonstid.....	12
§ 8.4 Drift	12
§ 8.5 Taushetsplikt og inhabilitet	12
§ 9 – VALGKOMITEEN	12
9.1 Formål	12
9.2 Oppgaver.....	13
9.3 Sammensetning og funksjonstid	13
9.4 Taushetsplikt og inhabilitet	13
§ 10 – LEDELSEN.....	14

10.1 Formål	14
10.2 Sammensetning.....	14
10.3 Oppgaver.....	14
10.4 Overordnede ansvarsområder.....	15
10.5 Funksjonstid	16
10.6 Plikter overfor Generalforsamlingen og Styret.....	16
10.7 Økonomiske vedtak.....	16
10.8 Taushetsplikt og inhabilitet.....	16
10.9 Ledelsesmøter	17
§ 11 – LINJEFORENINGER	17
11.1 Formål	17
11.2 Medlemskap.....	17
11.3 Oppgaver.....	17
11.4 Linjeledermøter	18
11.5 Dekning	18
11.6 Linjeforeningers styre.....	18
11.7 Linjeforeningers vedtekter.....	18
11.8 Linjeforeningers generalforsamling	18
11.9 Semesterberetning	18
11.10 Oppløsning	19
§ 12 – STABSFUNKSJONER	19
12.1 Formål	19
12.2 Oppgaver.....	19
12.3 Sammensetning og funksjonstid	19
12.4 Valg	19
12.5 Vedtekter og retningslinjer.....	20
12.6 Semesterberetning	20
12.7 Opprettelse og oppløsning	20
§13 - PROSJEKTER	20
13.1 Formål	20
13.2 Oppgaver.....	20
13.3 Sammensetning.....	21
13.4 Retningslinjer og erfaringsrapporter.....	21
13.5 Valg	21
13.6 Opprettelse og oppløsning	21
§ 14 – UTVALG	21
14.1 Formål	21
14.2 Oppgaver.....	21
14.3 Utvalgsledermøter	22
14.4 Sammensetning.....	22
14.5 Valg	22
14.6 Vedtekter og retningslinjer.....	22
14.7 Semesterberetning	22
14.8 Opprettelse og oppløsning	23
§ 15 – VELFERDSTINGSREPRESENTANTER	23
15.1 Formål	23
15.2 Oppgaver.....	23
15.3 Sammensetning og funksjonstid	23
15.4 Valg	24

§ 16 – DELEGATER TIL NORSK STUDENTORGANISASJONS LANDSMØTE OG LANDSSTYRE	24
16.1 Formål	24
16.2 Oppgaver.....	24
16.3 Sammensetning og funksjonstid	24
16.4 Valg	25
§ 17 – MARKED	25
17.1 Bedriftspresentasjoner	25
17.2 Henvendelser mot bedrifter/organisasjoner	25
17.3 Prissetting.....	25
17.4 Retningslinjer og priser.....	25
17.5 Kontraktsinngåelse.....	26
§ 18 – ØKONOMISTYRING	26
18.1 Informasjon	26
18.2 Regnskapsføring.....	26
18.3 Rammer for budsjett	26
18.4 Kontraktsinngåelse.....	26
18.5 Retningslinjer.....	27
§ 19 – AVSETTELSE OG FRATREDELSE	27
19.1 Avsettelse	27
19.2 Fratredelse	27
19.3 Innsettelse av ny person ved fratredelse eller avsettelse	27
§ 20 – OPPLØSNING	28
20.1 Flertallskrav	28
20.2 Økonomisk avvikling.....	28
§ 21 – IKRAFTTREDEN	29

DEFINISJONER

Alminnelig flertall

Alminnelig flertall krever flere stemmer for forslaget enn mot. Avholdende stemmer kan ikke være utslagsgivende.

Høyeste flertall

2/3 stemmer for, men avholdende stemmer skal ikke telles. Forslaget må ha støtte av over halvparten av alle stemmeberettigede i salen.

Akklamasjon

Voteringsmåte brukt på Generalforsamlingen. Ved akklamasjon oppfordres stemmeberettigede til å ytre enighet gjennom applaus.

Forkortelser

Organer og stillinger som heter SBIO-xxxxx, forkortes ved å fjerne SBIO. Dette gjelder følgende:

SBIO-Generalforsamling → Generalforsamling(en)

SBIO-styret → Styret

SBIO-styreleder → Styreleder

SBIO-ledelsen → Ledelsen

SBIO-kontrollkomité → Kontrollkomité(en)

SBIO-valgkomité → Valgkomité(en)

§ 1 – FORMÅL

SBIO skal være en tverrfaglig og miljøskapende interesseforening for studentene ved Handelshøyskolen BI i Oslo. SBIO skal drives av og for studenter ved Handelshøyskolen BI i Oslo. SBIO skal arbeide for å ivareta og utvikle studentenes interesser. SBIO skal også jobbe for studentenes velferd, og for skolens og studienes omdømme utad.

Studentforeningen er partipolitisk og religiøst nøytral.

§ 2 – NAVN OG LOGO

2.1 Navn

Foreningens norske navn er: Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo. Foreningens internasjonale navn er: The Student Union at BI Norwegian Business School. Forkortelsen SBIO kan benyttes i både norsk og internasjonal sammenheng.

2.2 Logo

SBIO sin logo skal påføres markedsmateriell og på nettsteder tilknyttet Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo.

§ 3 – MEDLEMSKAP

3.1 Medlemmer

Studenter ved Handelshøyskolen BI i Oslo som betaler kontingent til Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo, er medlemmer.

3.2 Medlemmer med verv i SBIO

Medlemmer med verv i SBIO skal ikke utnytte sin stilling til å fremme saker som gir personlig vinning.

3.3 Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av Generalforsamlingen.

For refusjon av medlemskontingent må utmelding og krav om refusjon foreligge senest innen fjorten -14- dager etter mottatt faktura fra Handelshøyskolen BI. Utmelding og krav om refusjon skjer skriftlig til Ledelsen ved økonomiansvarlig.

3.4 Eksklusjon

Medlemmer som forsettlig eller grovt uaktsomt har voldt skade på SBIOs og/eller Handelshøyskolen BIs eiendom, omdømme, eller medlemmer og/eller ansatte, eller aktivt undergraver SBIOs formål eller arbeidsformer, kan ekskluderes.

Styret utarbeider retningslinjer for hvordan vedtak om eksklusjon skal fattes. Ledelsen fatter vedtak. Vedtak kan ankes til Kontrollkomiteen som gjennomgår ledelsens saksbehandling og påser at styrets retningslinjer følges.

3.5 SBIO Æresmedlem

SBIO Æresmedlem er en æresorden, og tittelen kan kun gis til personer som ikke er medlemmer av SBIO, men som gjennom sitt engasjement og helt ekstraordinære innsats for SBIO har vist seg verdig tittelen SBIO Æresmedlem. SBIO Æresmedlem er SBIOs høyeste utmerkelse.

Forslag fremmes til Ledelsen, og dersom Ledelsen enstemmig finner kandidaten verdig tittelen SBIO Æresmedlem, skal forslaget fremmes for Generalforsamlingen. Godkjenning av tittelen SBIO Æresmedlem gjøres ved akklamasjon i Generalforsamlingen. Tildeling skjer ved det årlige SBIO-ballet.

3.6 Ridder av Nydalen

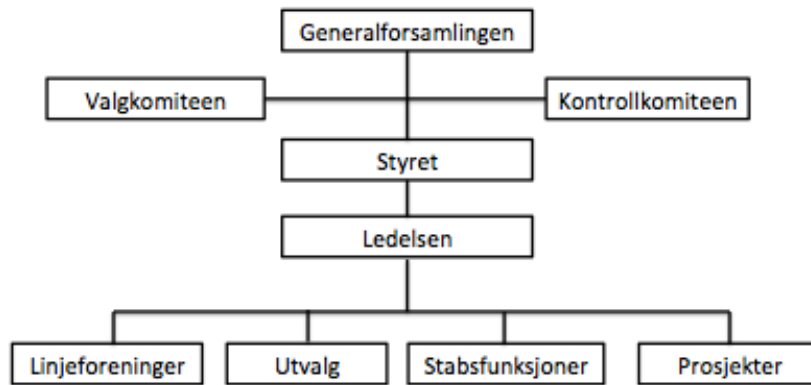
Ridder av Nydalen er en æresorden for tidligere og nåværende medlemmer av SBIO som gjennom sitt engasjement har vist seg verdig tittelen Ridder av Nydalen. Ridder av Nydalen er SBIOs nest høyeste utmerkelse.

Forslag fremmes til Ledelsen, og dersom Ledelsen enstemmig finner kandidaten verdig tittelen Ridder av Nydalen, skal forslaget fremmes for Generalforsamlingen. Godkjenning av tittelen Ridder av Nydalen gjøres ved akklamasjon på Generalforsamlingen. Tildeling skjer ved det årlige SBIO-ballet.

§ 4 – ORGANISASJONEN

4.1 Organisasjonskart

Dette er en tentativ plan som viser et grovt utkast over hvordan organisasjonen er organisert. Oversikten oppdateres etter hver Generalforsamling.



4.1.1 Forum i SBIO

- Forum for klassekontakter (FFK)
- Forum for internasjonalisering (FFI)

4.1.2 Velferdstinget i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus (SiO)

SBIO har én -1- representant pr. 1500 student i Velferdstinget tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus.

§ 4.1.3 Norsk studentorganisasjon (NSO)

SBIO har en -1- delegat per påbegynte 1000 studenter på landsmøtet til Norsk studentorganisasjon. Studenttallet som legges til grunn for beregningen av delegatfordelingen settes for hvert medlemslag til gjennomsnittet av institusjonens studenttall for det sist avsluttede studieåret før kunngjøringen sendes ut. Studenttallet settes etter det antall studenter som er lagt til grunn for innbetaling av driftstilskudd. For SBIO gjelder dette SiO-betalende studenter.

4.2 Plikter og medieuttalelser

Personer valgt av Generalforsamlingen er pliktig til å følge Politisk måldokument for SBIO.

Ved uttalelser i medier kan ikke personer valgt av Generalforsamlingen uttale meninger som motstrider Politisk måldokument for SBIO. I saker der SBIO ikke har vedtatt politikk skal representantene uttale seg på en måte som ivaretar SBIOS interesser.

§ 5 – GENERALFORSAMLING

5.1 SBIO Formål

Generalforsamlingen er SBIOS høyeste beslutningsorgan. Generalforsamlingen sitt formål er å sikre en demokratisk forankring av viktige beslutninger som har innvirkning på studentforeningen og dens medlemmer.

5.2 Generalforsamlingen skal behandle følgende saker:

- Konstitusjon av Generalforsamlingen
- Halvårsberetning for Styret og Ledelsen
- Økonomisk årsberetning
- Endringer i vedtekter
- Regnskap
- Budsjett, ved Generalforsamlingen på høsten
- Saker fremmet av studentene ved Handelshøyskolen BI i Oslo
- Politisk måldokument for SBIO, ved Generalforsamlingen på våren
- Fastsette medlemskontingent i SBIO ved behov
- **Valg av:**
- Studentrepresentanter til Styret
- Representanter til Ledelsen
- Representanter og varaer til Velferdstinget i Oslo og Akershus
- Representanter til Kontrollkomiteen
- Studentrepresentanter til Valgkomiteen
- Revisor
- Representanter til Norsk studentorganisasjon

5.3 Sammensetning

Generalforsamlingen består av ledere fra de til enhver tid representerte linjeforeninger, utvalg, prosjekter og stabsfunksjoner i SBIO. Nyopprettede utvalg, prosjekter og stabsfunksjoner får først stemmerett etter tolv -12- måneders virke.

Hvert enkelt organ skal ha stemmerett ut fra følgende forutsetninger:

Utvalg = én -1- stemme

Prosjekter = én -1- stemme

Stabsfunksjoner = én -1- stemme

Linjeforeninger:

0-299 studenter = tre -3- stemmer

300-399 studenter = fire -4- stemmer

400-499 studenter = fem -5- stemmer

500-599 studenter = seks -6- stemmer

600-799 studenter = syv -7- stemmer

800-999 studenter = åtte -8- stemmer

1000-1199 studenter = ni -9- stemmer

1200-1399 studenter = ti -10- stemmer

1400-1599 studenter = elleve -11- stemmer

1600 → studenter = tolv -12- stemmer

5.4 Styrets forpliktelser overfor Generalforsamlingen

Styret har som oppgave å forberede, innkalle og gjennomføre Generalforsamlingen, samt innstille til ordstyrer, referent, to -2- protokollunderskrivere og to -2- tellekorps. Styret har ansvar for at dagsorden er tilgjengelig for alle medlemmer av SBIO. Dersom ingen stillinger i Styret er satt, overtar SBIO-leder Styrets forpliktelser overfor Generalforsamlingen.

5.5 Gjennomføring av Generalforsamling

5.5.1 Møtehyppighet

Generalforsamlingen skal avholdes én -1- gang hvert semester.

5.5.2 Innkalling

- Innkalling til Generalforsamlingen skal foreligge senest fire -4- uker før møtedato.
- Endelig dagsorden og sakspapirer for Generalforsamlingen skal foreligge senest to -2- uker før møtedato. Denne må inneholde eventuelle endringsforslag til vedtektene.

5.5.3 Frister

- Saker til behandling skal være Styreleder i hende senest tre -3- uker før møtedato.
- Forslag til vedtektsendringer må til Styreleder senest tre -3- uker før Generalforsamlingen finner sted.
- Vararepresentanter til Generalforsamlingen skal skriftlig meldes inn til organets respektive overordnede i Ledelsen senest tjuefire -24- timer før fastsatt tidspunkt for møtestart. Ved unntakstilfeller kan Styret godkjenne vara under Generalforsamlingen.
- Generalforsamlingsprotokoll skal foreligge senest fire -4- uker etter møtedato, og skal offentliggjøres på en plattform tilgjengelig for alle det måtte angå.
- Kandidater som ikke er innstilt, men som ønsker å opprettholde eller melde sitt kandidatur, meddeler dette til Valgkomiteen senest tjuefire -24- timer før start av Generalforsamlingen.

5.5.4 Møteplikt

Alle til enhver tid sittende ledere av linjeforeninger, stabsfunksjoner, utvalg, prosjekter, Styret og Ledelsen har møteplikt på Generalforsamlingen. Dersom leder ikke kan delta på deler av eller hele Generalforsamlingen må det sendes vara fra eget styre. Vara må være en student fra linjen eller medlem i utvalg, stabsfunksjonen eller prosjektet. Varaer kan ikke være en som allerede har stemmerett på Generalforsamlingen.

5.5.5 Rettigheter

Alle medlemmer av SBIO som har betalt medlemskontingent har møte-, forslags og talerett på Generalforsamlingen. Hvis personer som ikke er medlem av SBIO ønsker talerett, må dette samtykkes av Generalforsamlingen.

5.5.6 Sette- og vedtaksdyktighet

Generalforsamlingen er sette- og vedtaksdyktig når tre fjerdedeler - $\frac{3}{4}$ - av Generalforsamlingen sine stemmeberettigede er til stede.

5.5.7 Ordstyrer og tellekorps

Ordstyrer kan ikke være personvalgt til tillitsverv av Generalforsamlingen. Tellekorpset skal bestå av minst to -2- representanter, hvorav minst én -1- av representantene skal være medlem av Kontrollkomiteen. Hvis Kontrollkomiteen ikke eksisterer står Styret fritt til å velge tellekorps. Valgte personer kan ikke ha stemmerett på Generalforsamlingen.

5.5.8 Votering

Vedtak fattes med alminnelig flertall så fremt annet ikke er bestemt. Vedtak av stor økonomisk, eller på annen måte særdeles stor betydning for SBIO, krever høyeste flertall. Ved usikkerhet tilknyttet sakens betydning voterer Generalforsamlingen over dette. Ved stemmelikhet skal saken opp til ny votering. Ved stemmelikhet for annen gang faller saken. Dersom ordstyrer ønsker akklamasjon må Generalforsamlingen godkjenne dette i forkant av voteringen. Dersom én -1- eller flere representanter er imot akklamasjon, skal det gjennomføres skriftlig votering.

5.5.9 Vedtektsendringer

Vedtektsendringer krever høyeste flertall. Det kan ikke fremmes forslag til vedtektsendringer under Generalforsamlingen. Så fremt frister er overholdt jf. §5.5.3, kan ikke Styret nekte fremlegging av vedtektsendringer.

5.5.10 Ekstraordinær Generalforsamling

Dersom Styret, Ledelsen, Kontrollkomiteen eller alminnelig flertall av de stemmeberettigede i SBIO ønsker det, skal Styret innkalle til ekstraordinær Generalforsamling. På ekstraordinær Generalforsamling kan kun den eller de saker som har påkrevd generalforsamling behandles.

Innkalling til ekstraordinær Generalforsamling skal foreligge senest én -1- uke før møtedato.

Endelig dagsorden og sakspapirer for ekstraordinær Generalforsamling skal foreligge senest tre -3- dager før møtedato.

Valgkomiteen skal offentliggjøre innstillingene til tillitsverv senest tjuefire -24- timer før ekstraordinær Generalforsamling finner sted.

Kandidater som ikke er innstilt, men som ønsker å opprettholde eller melde sitt kandidatur, meddeler dette til Valgkomiteen senest tolv -12- timer før Generalforsamlingens start.

§ 6 – PERSONVALG

6.1 Rekruttering til personvalg i Generalforsamling

Styret og Ledelsen er selv ansvarlige for rekruttering. Styret er ansvarlig for rekruttering av medlemmer til Kontrollkomiteen, Valgkomiteen, velferdstingsrepresentanter og Norsk

studentorganisasjon. Rekruttering av kandidater til organer som velges av Generalforsamlingen gjøres av Valgkomiteen etter prosedyrer beskrevet i § 9.2 Oppgaver.

6.2 Personvalg på Generalforsamlingen

Valgkomiteen redegjør for den generelle prosessen og gruppesammensetningen rundt innstillingene for Generalforsamlingen.

Valg foretas av Generalforsamlingen etter følgende prosedyre:

1. Kontrollkomiteen holder orientering om valgprosessen.
2. Valgkomiteen redegjør for innstillingen.
3. Kandidater som ikke er innstilt annonserer sitt motkandidatur, herunder også benkeforslag av egen eller annen tilstedeværende person. Dersom kandidaten har vært på intervju skal Valgkomiteen redegjøre for hvorfor kandidaten ikke ble innstilt. Kandidater som ikke har vært på intervju må redegjøre for dette før man avholder sin appell. Hvis kandidaten har søkt, men ikke har blitt innkalt til intervju skal Valgkomiteen redegjøre for dette.
4. Kandidater holder sine valgtaler og besvarer spørsmål. Dersom det er motkandidater skal alle kandidater som ikke holder valgtale forlate rommet.
5. Skriftlig votering.

Innstilte kandidater skal delta på Generalforsamlingen eller på annen måte være tilgjengelig for Generalforsamlingen. Valgkomiteen skal offentliggjøre innstillingene til tillitsverv senest tre (3) dager før Generalforsamlingen finner sted.

Kandidater som ønsker å benke seg til et verv skal ha blitt intervjuet av Valgkomiteen. Dersom dette ikke er tilfellet, kan kandidaten redegjøre for sitt kandidatur og be om Generalforsamlingens samtykke for å kunne stille til valg. Dette avgjøres av Generalforsamlingen ved votering med alminnelig flertall.

Dersom et verv ikke fylles og det er av vesentlig betydning at det er satt kan Generalforsamlingen med alminnelig flertall beslutte at disse velges i henhold til § 6.5 – Personvalg utenfor Generalforsamling.

Kandidater som ikke er innstilt, men som ønsker å opprettholde eller melde sitt kandidatur, meddeler dette til Valgkomiteen senest tjuefire -24- timer før Generalforsamlingens start. Valgkomiteen plikter å orientere innstilt kandidat om eventuelle motkandidater.

Der annet ikke er fastsatt gjøres valg for ett -1- år fra påfølgende 1. januar eller 1. juli.

6.3 Votering ved personvalg

Personvalg skal alltid foregå skriftlig med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet skal hver kandidat holde ett minutts appell før det votes på nytt. Ved stemmelikhet for annen gang avgjøres valget ved loddtrekning.

6.4 Antall verv

Personer kan ikke samtidig inneha mer enn ett -1- verv, som velges av Generalforsamlingen. Dette gjelder ikke valg av representanter til Velferdstinget og Norsk studentorganisasjon.

6.5 Personvalg utenfor Generalforsamling

Personvalg utenfor Generalforsamling foregår på Linjeledermøtet. Det kreves mandat gitt av Generalforsamlingen for å gjennomføre personvalg på Linjeledermøtet. Linjeledermøtet er vedtaksdyktige når tre firedeler -3/4- av linjeforeningene er tilstede. Valg foretas i henhold til prosedyre beskrevet i § 6.2 Personvalg i Generalforsamling. Hver linjeforening har én -1- stemme.

§ 7 – STYRET

7.1 Formål

Styret skal vedta langsiktige strategier og visjoner for SBIO, samt bidra til kontinuitet i og for organisasjonen.

7.2 Oppgaver

Styret skal føre nødvendig kontroll med SBIOs strategi, drift og økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instruksjoner og bestemmelser. De skal ha en rådgivende funksjon for Ledelsen. Styret kan kreve å få utlevert protokoller og andre relevante dokumenter fra alle SBIOs organer. Styret har ansvaret for gjennomføring av Generalforsamlingen, og Styreleder har ansvaret for utarbeidelse av Styrets årsberetning. Denne skal være tilgjengelig på norsk og engelsk. Dersom Ledelsen ikke er satt skal Styret overta den daglige driften.

Styreleder skal være SBIOs representant i BI Stiftelsens styre.

Styret har ansvaret for at SBIOs strategi og liste over styremedlemmer er tilgjengelig for SBIOs medlemmer.

7.3 Styrets studentrepresentanter velger følgende:

Styrets studentrepresentanter velger representanter til styre i aksjeselskap og stiftelser der SBIO har krav på representasjon, samt eksterne representanter til Styret.

7.4 Styret fungerer som generalforsamling for følgende aksjeselskap:

Styret fungerer som generalforsamling for aksjeselskap heleid av SBIO.

* De som representerer SBIOs eierskapsinteresse i INSIDE AS plikter å kontakte Velferdstinget, ved Velferdstingets Arbeidsutvalgs leder, og stemme i tråd med avtalt strategi med Velferdstingets leder- i saker som omhandler vedtektsendringer for mediet

7.5 Sammensetning og funksjonstid

Studenter : Fire -4- representanter (velges for atten -18- måneder)

Studenter : Minst en -1- og maks to -2- vararepresentanter (velges for atten -18- måneder)

Eksterne : Tre -3- representanter (velges for to -2- år)

BI : Én -1- representant

Nyvalgte medlemmer av Styret inntretr påfølgende 1. januar eller 1. juli.

7.6 Taushetsplikt og inhabilitet

Styret er pålagt taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder så lenge en sak er under behandling. Personlige saker er taushetsbelagt i ettertid.

Et medlem av Styret kan ikke delta i beslutninger hvor en selv har personlige interesse. Tillitsvalgte i SBIO skal ikke utnytte sin stilling til å fremme saker som gir personlig vinning.

7.7 Styremøter

Styret plikter å avholde minst seks -6- styremøter per år. Styreleder innkaller til styremøte når han/hun finner dette nødvendig eller når minst tre -3- styrerepresentanter krever dette. En enstemmig Ledelse kan også innkalle til styremøte.

Styret er vedtaksdyktig når minst fem -5- av Styrets representanter er til stede, da forutsatt at alle styremedlemmer er gitt rimelig mulighet til å delta i behandlingen av saken. Vedtak fattes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjør Styreleder saken.

Det skal føres referat fra alle av Styrets møter. Referatet skal inneholde tid og sted, deltakere, behandlingsmåte og vedtak.

Styret plikter å informere medlemmer av SBIO om behandlingsmåte og vedtak fra styrets møter senest to -2- uker etter styremøtet. Kontrollkomiteen har rett til innsyn i styrets referater i etterkant av gjennomført generalforsamling for hvert semester.

§ 8 – KONTROLLKOMITEEN

§ 8.1 Formål

Kontrollkomiteen er et objektivt og rådgivende organ for Generalforsamlingen.

§ 8.2 Oppgaver

Kontrollkomiteen har som hovedoppgave å sikre at Generalforsamlingen gjennomføres i henhold til SBIOs vedtekter.

Kontrollkomiteen skal påse at prosessen rundt personvalg til Generalforsamlingen gjennomføres i henhold til vedtekter og satte retningslinjer. Kontrollkomiteen skal foreta stikkprøver av intervjuer tilknyttet personvalg til Generalforsamlingen. Dette gjelder også ved personvalg utenfor Generalforsamling jfr. §6.5.

Ved henvendelse fra én eller flere av SBIOs medlemmer skal Kontrollkomiteen undersøke forholdet. Kontrollkomiteen har rapporteringsplikt vedrørende henvendelser overfor Styret, og informasjonsplikt vedrørende henvendelser ovenfor leder for personen eller organet henvendelsen gjelder. Dersom forholdet gjelder styreleder skal Kontrollkomiteen rapportere dette til BI stiftelsen.

Kontrollkomiteen har ansvaret for å holde SBIOs vedtekter oppdaterte, både norsk og engelsk versjon. Dette inkluderer å legge inn godkjente endringer etter hver generalforsamling, samt oppdateringer knyttet til endringer i drift og organisasjonen. Kontrollkomiteen har mandat til å gjennomføre mindre estetiske endringer som korrigerer av skrivefeil og forenkling av formuleringer. Dette gjelder såfremt paragrafens betydning ikke endres.

Dersom alle verv i Kontrollkomiteen er ubesatte skal Styret overta Kontrollkomiteens oppgaver.

§ 8.3 Sammensetning og funksjonstid

Kontrollkomiteen skal bestå av minimum tre -3- personer. Kontrollkomiteens medlemmer kan bestå av både eksterne og interne representanter. Eksternrepresentanter skal tidligere ha studert på Handelshøyskolen BI. Personer som er personvalgt av Generalforsamlingen eller er leder for organer med stemmerett på Generalforsamlingen kan ikke være en del av Kontrollkomiteen. Kontrollkomiteens representanter velges av Generalforsamlingen for tolv -12- måneder.

Personer som ønsker å stille til Kontrollkomiteen skal informere Valgkomiteen om sitt kandidatur senest én -1- uke før Generalforsamlingen. Har man ikke orientert Valgkomiteen om sitt kandidatur må kandidaten redegjøre Generalforsamlingen og be om samtykke for å kunne stille til valg. Dette avgjøres av Generalforsamlingen ved votering med høyeste flertall.

§ 8.4 Drift

Kontrollkomiteen skal samles når ett eller flere av komiteens medlemmer finner det nødvendig. I forbindelse med henvendelser til utredning skal dette rapporteres til Styret. Etter endt utredning skal Kontrollkomiteen ta saken opp med ansvarlig for den/det henvendelsen gjaldt. Dersom situasjonen forblir uendret etter at utredningen er gjort rede for, skal Kontrollkomiteen ta saken til et høyere organ. Dersom saken tas til Generalforsamlingen skal Kontrollkomiteen fremlegge en utredning av prosessen og saken i sin helhet. Ved personsak skal Generalforsamlingen ved votering ta stilling til om det ønskes å stille mistillit. Kontrollkomiteen underligger Styret og plikter å rapportere til Styret minst to -2- ganger per år.

§ 8.5 Taushetsplikt og inhabilitet

Kontrollkomiteen er pålagt taushetsplikt under og etter saksbehandling. Dette gjelder ikke overfor Styret. Et medlem av Kontrollkomiteen har ikke mulighet til å delta i utredninger hvor en selv har interesser av utfallet.

§ 9 – VALGKOMITEEN

9.1 Formål

Valgkomiteen er et innstillende organ for Generalforsamlingen. Valgkomiteen skal på oppfordring fra øvrige organer bistå som et rådgivende organ i valgprosesser.

9.2 Oppgaver

Valgkomiteen skal bidra til at verv som velges av Generalforsamlingen besettes av best egnede kandidater.

Før valgprosess skal Valgkomiteens koordinator, med minst to andre medlemmer, stille til orienteringsmøte med Styreleder og SBIO-leder. På møtet gjennomgår partene frister, utlysninger og prosedyrer. Styreleder har ansvar for å kalle inn.

Valgkomiteen skal ta stilling til hver enkelt persons kandidatur. Aktuelle kandidater skal intervjues og referanser skal ringes. Valgkomiteen fremlegger begrunnet innstilling for Generalforsamlingen. Valgkomiteen skal i innstilling legge vekt på overordnede ansvarsområder i henhold til SBIOs vedtekter. Dersom ingen kandidater anses egnet for vervet, innstilles ingen. Mangfold skal etterstrebes.

Valgkomiteen skal til enhver tid ha følgende skriftlig materiale:

- Retningslinjer
- Prosedyre for personvalgprosessen
- Intervjumaler

Valgkomiteen har ansvar for at en oversikt over komiteens medlemmer er tilgjengelig for SBIOs medlemmer til enhver tid.

9.3 Sammensetning og funksjonstid

Valgkomiteen skal bestå av minimum fem -5- og maksimum femten -15- personer, hvorav minst to -2- skal være eksterne representanter og minst to -2- skal være studenter ved Handelshøyskolen BI i Oslo. Studentrepresentanter i Valgkomiteen skal velges i og av Generalforsamling. Eksternrepresentanter velges av Valgkomiteen selv.

Valgkomiteens representanter velges for atten -18- måneder. Koordinator for Valgkomiteen skal velges av og blant komiteens medlemmer.

9.4 Taushetsplikt og inhabilitet

Valgkomiteens medlemmer er pålagt taushetsplikt under og etter valgprosesser.

Et medlem av Valgkomiteen kan ikke delta i beslutninger hvor en selv har personlig interesse. Tillitsvalgte i SBIO skal ikke utnytte sin stilling til å fremme saker som gir personlig vinning.

§ 10 – LEDELSEN

10.1 Formål

Ledelsen skal stå for den daglige driften av SBIO, samt iverksette Generalforsamlingen og Styrets bestemmelser.

10.2 Sammensetning

Ledelsen skal ha følgende stillinger:

- Leder
- Økonomiansvarlig
- Fagansvarlig
- Politikk- og samarbeidsansvarlig
- Informasjonsansvarlig
- Markedsansvarlig
- Linjeansvarlig
- Prosjektansvarlig
- Utvalgsansvarlig

10.3 Oppgaver

- Fullmakt til å inngå kontrakter på vegne av SBIO.
- Stå for daglig drift av SBIO og avgjøre alle saker som ikke er festet hos annet organ.
- Definere mål for sin periode i samråd med Styret.
- Ledelsen skal utarbeide et arbeidsdokument som samsvarer med strategien vedtatt av Styret. Dette dokumentet skal gjøres tilgjengelig for SBIOs organer senest 1. februar.
- Utføre sin virksomhet innenfor SBIOs vedtekter og de budsjetttrammer som er vedtatt av Generalforsamlingen.
- Gripe inn i konflikter som anses å være skadelige eller kan komme til å bli skadelige for SBIO.
- Nedsette og avsette nødvendige arbeidsgrupper, kammer og fora.
- Leder og Styreleder skal i samråd velge leders stedfortreder innen 1. mars. Dette skal informeres om i naturlige kanaler.
- Sikre at nødvendige maler, eksempelvis semesterberetninger og erfaringsrapporter, er tilgjengelig for SBIOs organer.
- Sørge for at relevant informasjon om drift og organisasjonen er tilgjengelig for SBIOs medlemmer.
- Sørge for nødvendig overlapping.

10.4 Overordnede ansvarsområder

Leder

Øverste ansvar for driften av SBIO. Ansvarlig for at Ledelsen setter strategier, og arbeider for å nå sine mål. Det er leders ansvar å koordinere dialog og samarbeid med interne og eksterne kontakter. Hovedansvaret for de strategiske arbeidsområdene ligger under leder.

Økonomiansvarlig

Ansvarlig for regnskaps- og budsjett rutiner og for at studentforeningens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter. Skal til enhver tid ha oversikt over studentforeningens økonomiske status og arbeide med langsiktig økonomistyring og oppfølging.

Økonomiansvarlig har ansvaret for Økonomigruppen og utarbeidelse og godkjenning av budsjetter.

Fagansvarlig

Fagansvarlig har ansvaret for faglig kontroll og kvalitetssikring av tilbudet på Handelshøyskolen BI i Oslo. Dette innebærer daglig koordinering av linjestyrenes fagansvarlige og sikre at Bachelorkammeret er operativt. Fagansvarlig fungerer også som SBIOs representant i Kollegiet, Undervisningsutvalget og Forum for Klassekontakter.

Politikk- og samarbeidsansvarlig (PS)

Politikk og samarbeidsansvarlig har ansvaret for det studentpolitiske arbeidet til SBIO. Politikk- og samarbeidsansvarlig har automatisk plass i Velferdstinget, Studenthovedstaden og landsstyret i Norsk studentorganisasjon. I tillegg har den ansvaret for samarbeidet og kontakten med Velferdstinget og Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus. Politikk- og Samarbeidsansvarlig fungerer som øverste ansvarlige for stabsfunksjonen Studentpolitisk utvalg (SPU). Er ansvarlig for at SPU følger den gjeldende strategien og vedtekter. Politisk måldokument skal presenteres av Politikk- og samarbeidsansvarlig på SBIOs generalforsamlinger. Politikk- og samarbeidsansvarlig har ansvaret for samarbeidet mellom ulike institusjoner.

Informasjonsansvarlig

Informasjonsansvarlig har ansvaret for intern og ekstern informasjonsflyt fra og til SBIO. Ansvarlig for at alle informasjonsansvarlige i organisasjonen følger sine stillingsbeskrivelser og skal se til at SBIOs retningslinjer for profilering blir fulgt. Ansvarlig for bruk og fordeling av SBIOs kommunikasjonskanaler. Informasjonsansvarlig fungerer som øverste ansvarlig for Kommunikasjonsavdelingen.

Markedsansvarlig

Markedsansvarlig har ansvaret og er kontaktperson for sponsorer og samarbeidspartnere. Ansvarlig for at alle markedsansvarlige i organisasjonen følger sine stillingsbeskrivelser og skal se til at retningslinjer for markedsvirksomhet blir opprettholdt. Markedsansvarlig har også ansvar for at opplæring i retningslinjer for markedsvirksomhet holdes tidlig hvert semester. Markedsansvarlig fungerer som øverste ansvarlig for Markedsavdelingen og Næringslivsutvalget.

Linjeansvarlig

Linjeansvarlig har ansvaret for alle linjeforeningene i SBIO. Linjeansvarlig skal sørge for at linjeforeningenes drift er i tråd med SBIOs vedtekter og følger opp Styrets strategiområder, samt være en støttespiller ved behov. Linjeansvarlig har ansvar for å arrangere linjeledermøter og masterledermøter. Møtene skal være på engelsk, med mindre alle deltakere er norske.

Prosjektansvarlig

Prosjektansvarlig har ansvaret for alle prosjektene i SBIO. Prosjektansvarlig skal sørge for god drift av prosjektene, samt være en støttespiller ved behov.

Utvalgsansvarlig

Utvalgsansvarlig har ansvaret for alle interesseutvalgene i SBIO. Utvalgsansvarlig skal sørge for drift av utvalgene, samt være en støttespiller ved behov. Utvalgsansvarlig har ansvar for å arrangere utvalgsledermøter.

10.5 Funksjonstid

Ledelsen har en funksjonstid på ett -1- år. Perioden gjelder fra 1. januar.

10.6 Plikter overfor Generalforsamlingen og Styret

Ledelsen skal orientere Generalforsamlingen og Styret om SBIOs virksomhet, økonomiske stilling og resultatutvikling. Denne orienteringen skal sendes ut med sakspapirene til Generalforsamlingen, og være på norsk og engelsk. Styret kan til enhver tid kreve at SBIO-leder gir Styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker.

10.7 Økonomiske vedtak

Ledelsen kan vedta økonomiske investeringer inntil NOK 75 000,- (syttifemtusen). Alle økonomiske investeringer som overstiger dette skal løftes til Styret.

10.8 Taushetsplikt og inhabilitet

Ledelsen er pålagt taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder så lenge en sak er under behandling. Ved personlige saker skal saken være fullstendig taushetsbelagt i ettertid.

Et medlem av Ledelsen kan ikke delta i beslutninger hvor en selv har personlig interesse. Tillitsvalgte i SBIO skal ikke utnytte sin stilling til å fremme saker som gir personlig vinning.

10.9 Ledelsesmøter

Møtepliktige

Ledelsens medlemmer er møtepliktige.

Hyppighet

Det skal tilstrebes å ha ett -1- ledelsesmøte i uken, og minimum åtte -8- stykker i semesteret.

Vedtaksdyktighet og votering

Ledelsen er vedtaksdyktig når minst fem -5- av Ledelsens medlemmer er til stede. Vedtak fattes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjør leder eller leders stedfortreder saken.

Referat

I referatet skal det alltid føres opp deltagere, ordstyrer og referent. Hvert punkt på agenda skal beskrives i referatet. Godkjente referat skal være tilgjengelig for alle medlemmer av SBIO, senest to -2- uker etter de er godkjent.

§ 11 – LINJEFORENINGER

11.1 Formål

Linjeforeningene skal ivareta alle medlemmers interesser og være en miljøskapende og aktiv pådriver for faglig, sosial og velferdsmessig kvalitet i studietiden.

11.2 Medlemskap

Alle studenter ved Handelshøyskolen BI i Oslo er automatisk medlem av den linjeforening i SBIO som representerer deres studieretning, dersom § 3.1 - Medlemskap er oppfylt.

11.3 Oppgaver

Linjeforeningene skal fremme og ivareta medlemmenes interesser overfor Handelshøyskolen BI i Oslo, SBIO, næringslivet og andre naturlige aktører.

Linjeleder er møtepliktig på linjeledermøter. Linjeleder for et masterstudie er også møtepliktig på masterledermøter. Ved frafall har linjeleder ansvaret for å skaffe stedfortreder fra eget linjestyre.

11.4 Linjeledermøter

Linjeledermøte er sette- og vedtaksdyktig når to tredjedeler $2/3$ - er tilstede. Hver linjeforening har én -1- stemme.

Det skal avholdes minst fem -5- linjeledermøter, og tre - 3- masterledermøter hvert semester.

11.5 Dekning

Samtlige bachelorstudier skal være representert med en linjeforening. Det skal også tilrettelegges for at hvert masterstudium har en egen linjeforening.

11.6 Linjeforeningers styre

Hver linjeforening skal ha et styre som består av minimum tre -3- medlemmer. Disse stillingene skal være leder, økonomiansvarlig og fagansvarlig. Disse stillingene må være satt for at linjeforeningen skal ha tilgang på midler fra SBIO. Øvrige arbeidsoppgaver tilfaller leder dersom ikke annet er presisert. Valg av øvrige stillinger og instanser nedsettes i hver enkelt linjeforenings vedtekter.

11.7 Linjeforeningers vedtekter

Det skal til enhver tid foreligge vedtekter for hver linjeforening. Disse skal ikke stride mot SBIOs vedtekter, kontrakter eller andre avtaler med SBIO.

Hvis en linjeforening ikke følger vedtektene, overtas alle dens midler av Ledelsen. Dersom to eller flere linjer forenes, overføres alle deres midler til nyopprettet linjeforening.

11.8 Linjeforeningers generalforsamling

Den enkelte linjeforening er forpliktet til å avholde generalforsamling minst én -1- gang per år. Nytt styre skal velges på linjeforeningens generalforsamling.

11.9 Semesterberetning

Alle linjeforeninger skal levere semesterberetning til Ledelsen. Innleveringsfrist for disse er 31. desember og 30. juni.

11.10 Oppløsning

Hvis Handelshøyskolen BI i Oslo beslutter å legge ned en studieretning, oppløses linjeforeningen når siste klassetrinn uteksamineres. Ved nedleggelse overføres linjeforeningens midler til Ledelsen.

§ 12 – STABSFUNKSJONER

12.1 Formål

Stabsfunksjoner skal støtte organisasjonens arbeid med å skape studentvelferd.

12.2 Oppgaver

Stabsfunksjoner skal bistå organer i SBIO der det er ønskelig. Stabsfunksjonene skal representere SBIOs og egne medlemmers interesser. Stabsfunksjoner skal være tilknyttet ett konkret verv i Ledelsen. Alle stabsfunksjoner plikter å ha informasjon om stabsfunksjonen på norsk og engelsk.

Stabsfunksjonsledere har møteplikt på Generalforsamlingen jf. 5.5.4 - Møteplikt.

12.3 Sammensetning og funksjonstid

Et stabsfunksjonsstyre skal bestå av minimum to -2- medlemmer. Disse stillingene skal være leder og økonomiansvarlig. Utover dette skal et av styrets medlemmer ha ansvaret for informasjonsdeling. Stillingene må være satt for at stabsfunksjonen skal få tilgang på midler fra SBIO.

12.4 Valg

Valg av nytt styre gjøres på generalforsamling for den respektive stabsfunksjonen. Den ansvarlige for stabsfunksjonen i Ledelsen har ansvaret for valg av leder for de stabsfunksjonene som ikke har generalforsamling. Sittende leder i de respektive stabsfunksjonene har ansvaret for valg av resterende stillinger. Alle stillinger i stabsfunksjonsstyrene skal utlyses i god tid.

12.5 Vedtekter og retningslinjer

Stabsfunksjoner skal ha egne vedtekter. Disse skal ikke stride mot SBIOs vedtekter og andre avtaler og kontrakter. Stabsfunksjoner plikter til enhver tid å følge gjeldende retningslinjer, vedtekter og kontrakter.

12.6 Semesterberetning

Alle stabsfunksjoner plikter å levere semesterberetning til Ledelsen. Innleveringsfrist for disse settes av ansvarlig for den respektive stabsfunksjonen i Ledelsen hvert semester.

12.7 Opprettelse og oppløsning

Ledelsen har mandat til å opprette og oppløse stabsfunksjoner. For at en stabsfunksjon skal opprettes eller legges ned kreves det alminnelig flertall på ledelsesmøter. Eventuelle opprettelser og nedleggelse er først offisielle når det blir orientert om på Generalforsamlingen.

Stabsfunksjoner med egen generalforsamling kan kun legges ned hvis generalforsamlingen vedtar dette. For at stabsfunksjoner skal kunne legges ned kreves det alminnelig flertall på ledelsesmøter og godkjenning av Generalforsamlingen.

§13 - PROSJEKTER

13.1 Formål

Prosjekter skal gjennom arrangementer bidra til å skape et godt og mangfoldig studentmiljø og studentvelferd ved Handelshøyskolen BI i Oslo.

13.2 Oppgaver

Prosjektene skal fremme det faglige, veldedige og/eller sosiale på tvers av studieretningene. Det skal tilstrebes å ha relevant informasjon på norsk og engelsk.

Prosjektledere har møteplikt på Generalforsamlingen jf. 5.5.4 - Møteplikt.

13.3 Sammensetning

Et prosjektstyre skal bestå av minimum to -2- medlemmer. Disse stillingene skal være leder og økonomiansvarlig. Utover dette skal et av prosjektstyrets medlemmer ha ansvaret for informasjonsdeling. Stillingene må være satt for at prosjektet skal få tilgang på midler fra SBIO.

13.4 Retningslinjer og erfaringsrapporter

Alle prosjekter skal ha retningslinjer som hvert år skal godkjennes av Ledelsen. Det skal lages erfaringsrapporter for hvert enkelt prosjekt før styrenes avtredders. Alle stillinger i hvert enkelt prosjektstyre skal skrive erfaringsrapporter.

13.5 Valg

Prosjektansvarlig i Ledelsen har ansvaret for å utlyse stillinger i prosjektstyrene. Prosjektansvarlig skal i samråd med sittende prosjektleder og/eller Valgkomiteen besette alle prosjektenes stillinger.

13.6 Opprettelse og oppløsning

Ledelsen har mandat til å opprette og oppløse prosjekter. For at et prosjekt skal opprettes eller legges ned kreves det alminnelig flertall på ledelsesmøter. Eventuelle opprettelser og nedleggelse er først offisielt når det blir orientert om på Generalforsamlingen.

§ 14 – UTVALG

14.1 Formål

Utvalgene skal bidra til å skape et godt og mangfoldig studentmiljø for SBIOs medlemmer ved å samle studenter med felles interesser på tvers av studieretningene på Handelshøyskolen BI i Oslo.

14.2 Oppgaver

Utvalgene skal til enhver tid handle etter medlemmenes interesser og fremme velferdsmessige aktivitetstilbud til studenter ved Handelshøyskolen BI i Oslo innenfor de rammer, og på den bakgrunn utvalget ble etablert. Alle utvalg plikter å ha informasjon om utvalget på norsk og engelsk.

Utvalgsledere har møteplikt på Generalforsamlingen jf. 5.5.4 - Møteplikt.

14.3 Utvalgsledermøter

Utvalgsleder er møtepliktig på utvalgsledermøter. Ved frafall har utvalgsleder ansvaret for å skaffe stedfortreder fra eget utvalgsstyre. Dersom utvalgsleder ikke snakker eller forstår norsk, er han/hun fritatt fra å delta på utvalgsledermøtene, men er selv ansvarlig for å skaffe stedfortreder fra eget utvalgsstyre.

Utvalgsledermøtet er sette- og vedtaksdyktig når to tredjedeler -2/3- er tilstede. Hvert utvalg har en -1- stemme.

14.4 Sammensetning

Et utvalgsstyre skal bestå av minimum tre -3- medlemmer. Disse stillingene skal være leder, økonomiansvarlig og informasjonsansvarlig. Stillingene må være besatt for at utvalget skal ha tilgang på midler gjennom SBIO.

14.5 Valg

Valg av nytt styre gjøres på generalforsamling for det respektive utvalget. Utvalgsansvarlig har ansvaret for valg av leder for de utvalgene som ikke har generalforsamling. Sittende leder i de respektive utvalgene har ansvaret for valg av resterende stillinger. Alle stillinger i utvalgsstyrene skal utlyses i god tid.

14.6 Vedtekter og retningslinjer

Utvalgene plikter å følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer, vedtekter og utvalgskontrakter. Utvalgene står fritt til å opprette og vedta egne vedtekter, men disse skal ikke stride mot SBIOs vedtekter, kontrakter og andre avtaler.

14.7 Semesterberetning

Alle utvalg plikter å levere semesterberetning til Ledelsen. Innleveringsfrist for disse er 31. desember og 30. juni.

14.8 Opprettelse og oppløsning

Ledelsen har mandat til å opprette og oppløse utvalg. For at utvalg skal opprettes eller legges ned kreves det alminnelig flertall på ledelsesmøter. Eventuelle opprettelser og nedleggelse er først offisielle når det blir orientert om på et utvalgsledermøte.

Utvalg med egen generalforsamling kan kun legges ned hvis generalforsamlingen vedtar dette.

§ 15 – VELFERDSTINGSREPRESENTANTER

15.1 Formål

Velferdstingsrepresentantene er SBIOs representanter i Velferdstinget i Oslo og Akershus.

15.2 Oppgaver

Representantene skal jobbe for å få gjennomslag i Velferdstinget for sakene som er vedtatt i Politisk måldokument for SBIO.

I saker der SBIO ikke har vedtatt politikk skal representantene stemme etter SBIOs interesser.

Fraksjonslederen har ansvaret for koordinering av representantene og samarbeidet med Studentpolitisk Utvalg.

15.3 Sammensetning og funksjonstid

Politikk- og Samarbeidsansvarlig og Velferdstingsansvarlig i SPU blir automatisk representanter til Velferdstinget så fremt disse stillingene er besatt. Hvis dette ikke er tilfellet legges valg til Generalforsamlingen. Øvrige representanter velges av Generalforsamlingen.

Velferdstingsrepresentantene utnevner en fraksjonsleder i forkant av det første Velferdstingmøtet i perioden. Hvis det ikke blir enighet tildeles denne oppgaven Politikk- og samarbeidsansvarlig.

Velferdstingsrepresentantene har en funksjonstid på ett -1- år.

15.4 Valg

Velferdstingsrepresentantene velges på Generalforsamlingen hver høst. Vararepresentantene velges i prioritert rekkefølge.

§ 16 – DELEGATER TIL NORSK STUDENTORGANISASJONS LANDSMØTE OG LANDSSTYRE

16.1 Formål

Delegatene er SBIOs representanter under landsmøtet til Norsk studentorganisasjon.

Politikk- og samarbeidsansvarlig i Ledelsen er SBIOs representant i landsstyret til Norsk studentorganisasjon. Representant i landsstyret kan ikke være delegat under landsmøtet.

16.2 Oppgaver

Delegatene skal arbeide for å få gjennomslag for sakene som er vedtatt i Politisk måldokument for SBIO.

I saker der SBIO ikke har vedtatt politikk skal delegatene stemme etter SBIOs interesser.

Fraksjonslederen har ansvaret for koordinering av delegatene og samarbeidet med Studentpolitisk Utvalg.

Politikk- og samarbeidsansvarlig har de samme oppgavene som er nevnt over, men skal utføre disse gjennom sin plass i landsstyret.

16.3 Sammensetning og funksjonstid

Delegatene til Norsk studentorganisasjons landsmøte skal bestå av totalt to -2- representanter fra Ledelsen eller Styret i SBIO. Disse skal velges på et SBIO-styremøte innen 15. februar.

En -1- delegat skal være et medlem fra Studentpolitisk utvalg. Representanten velges på et styremøte i Studentpolitisk utvalg innen 15. februar. Hvis det ikke blir enighet tildeles denne oppgaven Politikk- og samarbeidsansvarlig.

Resterende plasser til landsmøtet til Norsk studentorganisasjon blir gjort på Generalforsamlingen. Dette vil normalt være fire -4- plasser.

Delegatene til landsmøtet har en funksjonstid fra datoen man blir valgt til en -1- måned etter landsmøtet er avsluttet.

Politikk- og samarbeidsansvarlig i Ledelsen har sin funksjonstid i landsstyret til Norsk studentorganisasjon i samme periode som man har sin funksjonstid i Ledelsen.

16.4 Valg

Delegater til landsmøtet til Norsk studentorganisasjon velges på Generalforsamlingen hver høst. Dette gjelder ikke for plassene som skal velges på SBIO-styremøte eller på styremøte til Studentpolitisk utvalg, samt deres varadelegater.

Det kan velges en varadelegat per delegat som er valgt på Generalforsamlingen. Varadelegatene velges i prioritert rekkefølge.

§ 17 – MARKED

17.1 Bedriftspresentasjoner

Alle bedriftspresentasjoner og annen form for rekruttering av studenter skal avtales og forhandles gjennom Næringslivsutvalget (NU).

17.2 Henvendelser mot bedrifter/organisasjoner

Markedsansvarlig i Ledelsen er overordnet ansvarlig for all næringslivskontakt på vegne av SBIO. Alle henvendelser rettet mot bedrifter/organisasjoner skal koordineres gjennom Markedsavdelingen.

17.3 Prissetting

Priser for rekrutteringskanaler, herav profilering som for eksempel plakatplasser, standplass og bedriftspresentasjoner bestemmes av Ledelsen i samråd med Markedsavdelingen og Næringslivsutvalget. Fastsatte priser gjelder også for arrangementer i regi av SBIO utenfor skolens område.

Rekruttering defineres som enhver aktivitet hvor spesifikk informasjon vedrørende en bedrifts karrieremuligheter og rekrutteringspraksis presenteres.

17.4 Retningslinjer og priser

Alle medlemmer av SBIO plikter å følge retningslinjer og priser for markedsaktivitet i SBIO. Retningslinjer og priser skal være tilgjengelig hos Markedsansvarlig i Ledelsen,

Markedsavdelingen og Næringslivsutvalget. Det skal til enhver tid foreligge veiledende priser for profilering.

17.5 Kontraktsinngåelse

Leder, Økonomiansvarlig og Markedsansvarlig i Ledelsen har signaturrett ved inngåelse av avtaler og kontrakter. Inngåelse av kontrakter som Ledelsen anser å være av vesentlig stor karakter, og/eller som har større innvirkning på organisasjonen, skal godkjennes av Styret og signeres av Styreleder.

§ 18 – ØKONOMISTYRING

18.1 Informasjon

Ledelsen plikter å holde Generalforsamlingen løpende orientert om SBIOs økonomiske situasjon og likviditet.

Ledelsen har ansvaret for at linje-, stabsfunksjons-, prosjekt- og utvalgslederne til enhver tid har tilgang til et oppdatert dokument som inneholder informasjon om de økonomiske tildelingene som finner sted. Dokumentet skal inneholde oversikt over hvem som har søkt, formål og hva som har blitt innvilget.

18.2 Regnskapsføring

Regnskapet skal føres i henhold til god regnskapsskikk og skal til enhver tid tilstrebes å være à jour. Regnskap med noter, balanse, samt revisjonsberetning fremlegges Styret og Generalforsamlingen på en forståelig måte for godkjenning.

18.3 Rammer for budsjett

Alle ledd av organisasjonen plikter å arbeide innenfor budsjettammer gitt av Ledelsen, Styret og Generalforsamlingen.

18.4 Kontraktsinngåelse

Leder, Økonomiansvarlig og Markedsansvarlig i Ledelsen har signaturrett ved inngåelse av avtaler og kontrakter. Inngåelse av kontrakter som Ledelsen anser å være av vesentlig stor karakter, og/eller som har større innvirkning på organisasjonen, skal godkjennes av Styret og signeres av Styreleder.

18.5 Retningslinjer

Økonomiansvarlig skal sørge for at det til enhver tid foreligger et dokument som inneholder informasjon om økonomiske retningslinjer og prosesser for organisasjonen.

§ 19 – AVSETTELSE OG FRATREDELSE

19.1 Avsettelse

Tillitsvalgte valgt av Generalforsamlingen, kan kun avsettes av Generalforsamlingen med høyeste flertall.

Tillitsvalgte i linjeforeninger, stabsfunksjoner, prosjekter og utvalg avsettes av det organet de er valgt eller den til enhver tid sittende enstemmig Ledelse.

Organ som ønsker å avsette en tillitsvalgt må i forkant av avsettelsen rådføre seg med ansvarlig for organet i Ledelsen.

Anke på vedtak om avsettelse av tillitsvalgt må skje skriftlig til det organ som fattet vedtaket senest fjorten -14- dager etter at vedtak fant sted. Alle ankesaker behandles av Kontrollkomiteen i samråd med Styret.

19.2 Fratredelse

Tillitsvalgte i SBIO har rett til å fratse sitt tillitsverv før tjenestetiden opphører. Hvis en tillitsvalgt ønsker å fratse sin stilling må vedkommende orientere sin øverste ansvarlig samt Ledelsen. Dersom noen i Ledelsen fratrer sitt verv skal dette orienteres om til SBIOs medlemmer.

19.3 Innsettelse av ny person ved fratredelse eller avsettelse

Ved fratredelse eller avsettelse gis organet over mandat til å utpeke ny person til det aktuelle tillitsvervet for perioden frem til neste ordinære Generalforsamling.

§ 20 – OPPLØSNING

20.1 Flertallskrav

SBIO kan oppløses av Generalforsamlingen under to -2- påfølgende ordinære Generalforsamlinger med høyeste flertall.

20.2 Økonomisk avvikling

Ved oppløsning av Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo, skal Styret avvikle den økonomiske driften. Dersom det foreligger økonomisk overskudd i SBIO, skal dette overføres til og forvaltes av Handelshøyskolen BI i Oslo inntil ny studentforening ved Handelshøyskolen BI i Oslo opprettes.

§ 21 – IKRAFTTREDEN

Disse vedtekter, i sin helhet, er gjeldende f.o.m. 15.05.2005

Revidert 1.gang 05.06.2006

Revidert 2.gang 20.11.2008

Revidert 3.gang 29.05.2009

Revidert 4.gang 21.09.2009

Revidert 5.gang 28.05.2010

Revidert 6.gang 21.10.2010

Revidert 7.gang 10.06.2011

Revidert 8.gang 24.05.2012

Revidert 9.gang 09.03.2013

Revidert 10.gang 29.07.2013

Revidert 11.gang 01.11.2013

Revidert 12. gang 22.05.2014

Revidert 13. gang 27.11.2014

Revidert 14. gang 22.10.2015